

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT
VIỆN ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC

Số: 19 /ĐTSDH

V/v tham gia viết bài Hội thảo khoa học
“Đào tạo nguồn nhân lực đáp ứng yêu cầu
Hội nhập quốc tế của Bình Dương và Vùng
kinh tế trọng điểm phía Nam trong bối cảnh
cách mạng công nghiệp 4.0”

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Bình Dương, ngày 25 tháng 7 năm 2022

Kính gửi: - Chương trình đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ.
- Học viên Sau đại học, nghiên cứu sinh.

Thực hiện Kế hoạch số 37/KH-ĐHTDM ngày 15/3/2022 và Thông báo số 2 về việc Gia hạn nhận bài tham luận Hội thảo khoa học với chủ đề **“Đào tạo nguồn nhân lực đáp ứng yêu cầu Hội nhập quốc tế của Bình Dương và Vùng kinh tế trọng điểm phía Nam trong bối cảnh cách mạng công nghiệp 4.0”**. Viện Đào tạo Sau đại học thông báo và yêu cầu:

1. Học viên cao học, nghiên cứu sinh các ngành đào tạo Sau đại học lựa chọn và đăng ký tham gia viết bài.

2. Chương trình đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ các ngành thông báo cho học viên cao học, nghiên cứu sinh. Đồng thời, tổ chức buổi sinh hoạt học thuật để trao đổi, gợi mở đề tài để học viên cao học, nghiên cứu sinh đăng ký tham gia viết bài và tham dự hội thảo. Bài đạt yêu cầu sẽ được đăng toàn văn trong kỷ yếu hội thảo có chỉ số khoa học ISBN.

- Danh sách đăng ký (mẫu đính kèm theo) và file Word bài viết gửi về Viện Đào tạo Sau đại học theo địa chỉ email chương trình đào tạo.

- Hạn cuối nhận file Word bài Hội thảo **trước ngày 20/9/2022**

3. Các nhóm chủ đề viết tham luận (chi tiết xem file đính kèm).

4. Thời gian, hình thức và địa điểm tổ chức

- Thời gian: Hội thảo diễn ra trong 1 buổi (Ban tổ chức sẽ thông báo sau).

- Hình thức tổ chức: Trực tiếp kết hợp trực tuyến.

- Địa điểm: Trường Đại học Thủ Dầu Một, số 06 Trần Văn Ôn, Phường Phú Hòa, TP. Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương.

5. Quy cách và hình thức bài viết (xem Phụ lục đính kèm).

6. Thư ký chương trình đào tạo tập hợp bài viết, thống kê báo cáo kết quả thực hiện gửi về viện Đào tạo Sau đại học. Chuyên viên phụ trách: **Nguyễn Thị Như Nguyệt**, địa chỉ email: **nguyetntn@tdmu.edu.vn**. Số điện thoại: **0989907666**.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: ĐTSĐH, Nguyệt.



GIÁM ĐỐC

TS. Trần Văn Trung

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT TẠO SAU CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
CHƯƠNG TRÌNH ...



Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Bình Dương, ngày tháng năm

BẢN ĐĂNG KÝ

Tham gia Hội thảo khoa học

(Mẫu ban hành kèm theo CV số: 19 /ĐTSDH ngày 25/7/2022)

1. Đăng ký tham gia viết bài Hội thảo

Họ và tên	Khóa	Tên bài viết

Nơi nhận:

- GV và HV;

-Lưu: ĐTSĐH

GIÁM ĐỐC CHƯƠNG TRÌNH

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội thảo khoa học

**“ĐÀO TẠO NGUỒN NHÂN LỰC ĐÁP ỨNG YÊU CẦU HỘI NHẬP QUỐC TẾ
CỦA BÌNH DƯƠNG VÀ VÙNG KINH TẾ TRỌNG ĐIỂM PHÍA NAM TRONG
BỐI CẢNH CÁCH MẠNG CÔNG NGHIỆP 4.0”**

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Cuộc Cách mạng công nghiệp lần thứ 4 đã và đang tác động trực tiếp đến từng lĩnh vực của đời sống xã hội, đặc biệt rõ nhất là trong lĩnh vực kinh tế, việc làm. Trên lĩnh vực này, cuộc cách mạng này vừa tạo ra những thời cơ, đồng thời với nó là những thách thức trong việc đào tạo nguồn nhân lực phục vụ cho công nghiệp 4.0. Đứng trước bối cảnh đó, đòi hỏi các cơ sở giáo dục đại học ở Việt Nam phải tiên phong trong nhận thức và hành động của mình để thích ứng với cuộc cách mạng này.

Trong bối cảnh hiện nay, Việt Nam nói chung và vùng kinh tế trọng điểm phía Nam, Bình Dương nói riêng, nguồn nhân lực, đặc biệt là nguồn nhân lực chất lượng cao có vai trò quan trọng chi phối các nguồn lực khác; đóng vai trò quyết định đối với sự phát triển kinh tế - xã hội.

Xuất phát từ những lý do đó, Trường Đại học Thủ Dầu Một tổ chức Hội thảo “Đào tạo nguồn nhân lực đáp ứng yêu cầu hội nhập quốc tế của Bình Dương và vùng kinh tế trọng điểm phía Nam trong bối cảnh cách mạng công nghiệp 4.0”.

II. NỘI DUNG CHÍNH CỦA HỘI THẢO

Hội thảo tập trung vào một số nhóm vấn đề chính như sau:

Thứ nhất: Nội hàm, bản chất của Cách mạng công nghiệp 4.0 và tác động tới hoạt động đào tạo, quản lý đào tạo và sử dụng nguồn nhân lực;

Thứ hai: Nhu cầu nhân lực cho phát triển của Bình Dương và vùng kinh tế trọng điểm phía Nam trong bối cảnh cách mạng 4.0 như: Nhu cầu nhân lực lãnh đạo và quản lý cho phát triển trong bối cảnh hội nhập; Nhu cầu nhân lực chất lượng cao cho một số ngành nghề quan trọng trong bối cảnh cách mạng công nghiệp 4.0; Thực trạng lao động và lao động chất lượng cao ở Bình Dương và vùng kinh tế trọng điểm phía Nam...

Thứ ba: Về đào tạo và cung ứng nguồn nhân lực như: Yêu cầu về đội ngũ giáo viên giảng viên; Nâng cao chất lượng chương trình đào tạo theo hướng phát triển năng

lực đáp ứng yêu cầu hội nhập quốc tế trong bối cảnh cách mạng 4.0 (ngoại ngữ, tin học, tư duy sáng tạo, khởi nghiệp); Đổi mới phương thức đào tạo, tăng cường liên kết giữa các cơ sở giáo dục đào tạo với các doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức sử dụng lao động...

Thứ tư: Những kinh nghiệm quốc tế về phát triển, quản lý nguồn nhân lực, xây dựng và thực hiện chính sách, bài học kinh nghiệm...

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC TỔ CHỨC

- Thời gian: Hội thảo diễn ra trong 01 buổi (dự kiến 15/8/2022)
- Địa điểm: Trường Đại học Thủ Dầu Một, số 6 Trần Văn Ôn, phường Phú Hòa, thành phố Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương, Việt Nam.
- Hình thức tổ chức: Hội thảo diễn ra theo hình thức trực tiếp kết hợp trực tuyến.

IV. IN VÀ XUẤT BẢN KỸ YẾU

Các bài viết đạt yêu cầu của Ban tổ chức Hội thảo sẽ được đăng toàn văn trong kỹ yếu hội thảo có chỉ số khoa học ISBN.

V. KINH PHÍ

Thực hiện theo Quy chế Chi tiêu nội bộ của Trường Đại học Thủ Dầu Một.

VI. THÀNH PHẦN THAM DỰ VÀ QUY MÔ HỘI THẢO

1. Đối tượng tham gia hội thảo

- Đại biểu các cơ quan ban ngành, tổ chức giáo dục trên địa bàn tỉnh Bình Dương và các tỉnh trong khu vực Đông Nam Bộ
- Cán bộ, giảng viên, nghiên cứu sinh, học viên, sinh viên của Trường.
- Các nhà khoa học, nhà nghiên cứu trên phạm vi cả nước.

2. Quy mô hội thảo

- Tổng số đại biểu dự hội thảo: 100 người (chưa kể sinh viên tham dự).
- Tổng số tham luận: 40 bài.

VII. THÀNH LẬP CÁC BAN HỘI THẢO

1. Ban Tổ chức

TT	Họ và tên	Cơ quan công tác	Trách nhiệm
1	TS Nguyễn Quốc Cường	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	TS Nguyễn Hồng Thu	Trưởng phòng NCKH	Phó Trưởng ban
3	TS Đinh Thanh Sang	Phó TK Khoa KHQL	Phó Trưởng ban
4	PGS.TS Nguyễn Ngọc Dung	Cố vấn CTĐT QTH	Ủy viên
5	TS. Nguyễn Hoàng Huế	Phó GD CTĐT QTH	Ủy viên
6	ThS. Lê Nguyễn Xuân Lan	Chánh Văn phòng, TDMU	Ủy viên
7	ThS. Phạm Văn Thịnh	Trưởng ban Xuất bản,	Ủy viên

		TDMU	
8	ThS. Nguyễn Văn Trường	Trưởng phòng Tài chính – Kế toán, TDMU	Ủy viên
9	ThS. Lý Văn Ngoan	Phó trưởng phòng Khoa học, TDMU	Ủy viên

2. Ban Nội dung

TT	Họ và tên	Cơ quan công tác	Trách nhiệm
1.	TS. Ngô Hồng Điệp	Phó Hiệu trưởng, TDMU	Trưởng ban
2.	TS. Nguyễn Hoàng Hué	Phó GD CTĐT QTH	Phó Trưởng ban
3.	PGS.TS Nguyễn Ngọc Dung	Cố vấn CTĐT QTH	Ủy viên
4.	TS. Nguyễn Phương Lan	Giảng viên	Ủy viên thư ký
6	ThS Nguyễn Thị Mai	Giảng viên	Ủy viên
7	ThS Nguyễn Hà Trang	Giảng viên	Ủy viên
8	ThS Lê Thị Bích Ngọc	Giảng viên	Ủy viên
9	ThS. Đinh Hoàng Hải	Giảng viên	Ủy viên
10	ThS. Vương Quốc Khanh	Giảng viên	Ủy viên

3. Ban Hậu cần

TT	Họ và tên	Cơ quan công tác	Trách nhiệm
1.	ThS. Lê Nguyễn Xuân Lan	Chánh Văn phòng, TDMU	Trưởng ban
2.	ThS. Nguyễn Thanh Trúc	Phó Chánh Văn phòng, TDMU	Phó Trưởng ban
3.	ThS. Nguyễn Nhật Hải	Trưởng phòng Cơ sở vật chất, TDMU	Ủy viên
4.	ThS. Nguyễn Văn Trường	Trưởng phòng Tài chính – Kế toán, TDMU	Ủy viên
5.	ThS. Phan Nguyễn Quỳnh Anh	Trưởng phòng Truyền thông, TDMU	Ủy viên
6.	ThS. Nguyễn Thị Mai	Thư ký Chương trình QTH	Ủy viên
7.	ThS. Vũ Thị Hiền	Thư ký Khoa KHQL	Ủy viên
8.	ThS. Nguyễn Tấn Lợi	Chuyên viên chương trình E-Learning TDMU	Ủy viên
9.	CV. Tống Thị Phương Thảo	Chuyên viên, phòng Khoa học, TDMU	Ủy viên

VIII. Tiến độ thực hiện

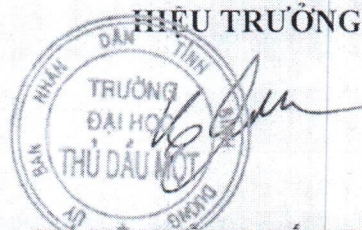
TT	Nội dung thực hiện	Thời gian	Đơn vị thực hiện
<i>1</i>	<i>Giai đoạn chuẩn bị</i>		
1	Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thảo	Trước	- Ban Tổ chức

		15/3/2022	- Ban Nội dung
2	Họp toàn thể các Ban lần 1 để triển khai, phát hành thư mời viết bài, đưa thông tin lên website của Trường	Trước 25/03/2022	- Ban Tổ chức - Ban nội dung - Ban Hậu cần
3	Nhận bài, thẩm định, biên tập, hoàn chỉnh kỹ yếu.	Trước 10/7/2022	- Ban Nội dung
4	Họp toàn thể các ban lần 2 thông qua bản thảo kỹ yếu, đánh giá công tác chuẩn bị và phân công thực hiện, in kỹ yếu.	Trước 15/7/2022	- Ban Tổ chức; - Ban Nội dung - Ban hậu cần
5	Gửi bản thảo Kỹ yếu Hội thảo cho Ban xuất bản	15/7/2022	- Ban nội dung - Ban Hậu cần
6	Gửi thư mời đại biểu tham dự Hội thảo	Trước 30/8/2022	- Ban Hậu cần
7	Chuẩn bị hội trường (trang trí, âm thanh, ánh sáng, chỗ ngồi,...)	14/8/2022	- Ban Hậu cần
II	Thực hiện Hội thảo	15/8/2022	- Ban Tổ chức - Ban Nội dung - Ban Hậu Cần
III	Kết thúc Hội thảo		
1	Họp rút kinh nghiệm	Trước 20/8/2022	- Ban Tổ chức
2	Thanh quyết toán theo thủ tục tài chính	Trước 30/8/2022	- Ban Hậu Cần

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội thảo khoa học “Đào tạo nguồn nhân lực đáp ứng yêu cầu hội nhập quốc tế của Bình Dương và vùng kinh tế trọng điểm phía Nam trong bối cảnh cách mạng công nghiệp 4.0”. Đề nghị các đơn vị, cá nhân tùy theo nhiệm vụ được phân công trong Hội thảo, bám sát Kế hoạch để thực hiện đúng tiến độ và đạt hiệu quả cao./.

Nơi nhận: *hbc*

- Lãnh đạo Trường;
- Thành viên theo Kế hoạch;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: VP, P.KH, Khoa KHQL.



TS. NGUYỄN QUỐC CƯỜNG

Bình Dương, ngày tháng năm 2022

THÔNG BÁO SỐ 2

Gia hạn nhận bài tham luận Hội thảo khoa học

**“ĐÀO TẠO NGUỒN NHÂN LỰC ĐÁP ỨNG YÊU CẦU HỘI NHẬP QUỐC TẾ
CỦA BÌNH DƯƠNG VÀ VÙNG KINH TẾ TRỌNG ĐIỂM PHÍA NAM TRONG
BỐI CẢNH CÁCH MẠNG CÔNG NGHIỆP 4.0”**

Kính gửi: Quý cơ quan, Các nhà khoa học

Căn cứ Kế hoạch và Thông báo Số 1 về việc tổ chức Hội thảo khoa học “Đào tạo nguồn nhân lực đáp ứng yêu cầu Hội nhập quốc tế của Bình Dương và Vùng kinh tế trọng điểm phía Nam trong bối cảnh cách mạng công nghiệp 4.0”;

Căn cứ tiên độ Ban nội dung Hội thảo;

Ban tổ chức Hội thảo Thông báo đến quý nhà khoa học, quý cơ quan:

- + Gia hạn thêm thời gian nhận bài Hội thảo đến hết ngày 20/9/2022 (Nội dung, hình thức gửi bài theo mẫu đính kèm).
- + Bài viết gửi về theo địa chỉ email: huenh@tdmu.edu.vn

Mọi thông tin Hội thảo xin vui lòng liên hệ: Trường đại học Thủ Dầu Một, số 6, đường Trần Văn Ôn, phường Phú Hòa, Tp. TDM, Bình Dương. Thường trực: TS. Nguyễn Hoàng Huế, Giám đốc Chương trình Quốc tế học - Khoa Khoa học Quản lý, Trường Đại học Thủ Dầu Một. Số điện thoại 0984881265.

Trân trọng thông báo. / *[Signature]*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, KH.

TM. BAN TỔ CHỨC

TRƯỞNG BAN



TS. NGUYỄN QUỐC CƯỜNG

(Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một)

PHỤ LỤC

VỀ HÌNH THỨC VÀ QUY CÁCH THAM LUẬN

Để công tác xuất bản kỹ yếu được thuận lợi, đề nghị tác giả gửi file điện tử qua email và viết tham luận theo thể lệ sau:

1. Bài viết gửi đến BTC hội thảo chưa được công bố dưới bất kỳ hình thức nào.
2. Bài viết được đánh máy vi tính, khổ giấy A4, dung lượng từ 10 đến 12 trang đánh máy (không bao gồm tài liệu tham khảo) và định dạng theo font chữ: Times New Roman, cỡ chữ 13, dẫn dòng 1lines, lề trái 3cm, lề phải 2cm, lề trên 2cm, lề dưới 2cm.
3. Cấu trúc bài viết gồm: (1) tựa đề (khoảng 20 chữ); (2) tóm tắt (khoảng 200 chữ); (3) từ khoá (không quá 5 từ, theo ABC); (4) đặt vấn đề; (5) phương pháp nghiên cứu; (6) kết quả và thảo luận; (7) kết luận; (8) tài liệu tham khảo. Dưới tiêu đề phía bên phải ghi rõ họ tên, chức vụ, học hàm, học vị, địa chỉ cơ quan, điện thoại, email của tác giả để BTC tiện liên hệ:

TÊN BÁO CÁO

Tên tác giả ^(a)

Tóm tắt. Nội dung tóm tắt (Tiếng Việt)

Nội dung của báo cáo

TÀI LIỆU THAM KHẢO

SUMMARY

Tên báo cáo bằng tiếng anh

Nội dung tóm tắt bài viết bằng tiếng Anh

(a) Địa chỉ cơ quan công tác của tác giả, địa chỉ email và số điện thoại liên hệ.

4. Trích dẫn theo chuẩn APA^{7th}

- Trong văn bản chính của bài viết và các hình, bảng số liệu, mỗi trích dẫn được đặt trong dấu ngoặc đơn ghi tên tác giả và năm xuất bản. Ví dụ: (Bùi Thế Cường, 2017). Nếu có từ hai trích dẫn trở lên thì sử dụng dấu chấm phẩy (;). Ví dụ (Bùi Thế Cường, 2009; Nguyễn Văn Hiệp, 2007).

- Nếu tài liệu tham khảo được trích dẫn có từ 2 tác giả trở lên thì chỉ ghi tên của tác giả thứ nhất và kèm theo “và nnk.”. Ví dụ: (Nguyễn Văn Hiệp và nnk., 2017).

- Phần trích dẫn không vượt quá 5% toàn bộ dung lượng bài viết.

5. Danh mục tài liệu tham khảo được sắp xếp theo thứ tự ABC và theo quy tắc sau:

- Tác giả là người nước ngoài: xếp thứ tự ABC theo họ; tác giả là người Việt Nam: xếp thứ tự ABC theo tên.

- Sách: Họ và tên tác giả (năm xuất bản). *Tên sách*. Nơi xuất bản: Nhà xuất bản. Ví dụ: Nguyễn Văn Anh (1990). *Gia đình và xã hội*. Hà Nội: Nhà xuất bản Giáo dục.

- Tạp chí in: Họ tên tác giả (năm xuất bản). Tên bài viết. *Tên tạp chí, tập* (số phát hành), trang. Ví dụ: Lê Thị Phơ và Lê Thị Đào (2016). Nghiên cứu sự hấp thụ chì trong nước của cây lục bình. *Tạp chí Khoa học Đại học Thủ Dầu Một*, 3(28), 42-49.

- Tạp chí trực tuyến: Họ tên tác giả (năm xuất bản). Tên bài viết. *Tên tạp chí, tập* (số phát hành), trang. <http://dx.doi.org/xxx>. Ví dụ: Sahin. (2009). Sequential processing of lexical, grammatical, and phonological information within Broca's area. *Science*, 326(5951), 445-449. <http://dx.doi.org/10.1126/science.1174481>.

- Báo cáo hội thảo: Tên tác giả (năm). Tên bài viết. tên tài liệu. tên hội nghị, thời gian hội nghị, địa điểm hội nghị. Nhà xuất bản. Nơi xuất bản, trang bài viết. Ví dụ: Phan Văn Lý (2016). Dạy học toán cơ bản theo hướng tăng cường vận dụng toán học vào thực tiễn. Kỷ yếu hội thảo quốc gia: Đổi mới phương pháp giảng dạy trong các trường Sư phạm. Hội thảo khoa học quốc gia, tháng 6/2016, Đại học Sư phạm TP HCM. Nhà xuất bản Đại học Sư Phạm TP HCM, 247-258.

- Luận văn, luận án: Họ tên tác giả (năm bảo vệ). *Tên luận án hoặc luận văn* (Luận án Tiến sĩ hoặc luận văn Thạc sĩ). Tên trường, Địa danh của trường. Ví dụ: Trịnh Huỳnh Chấn (2018). *Third- year students' essay writing errors: an analysis at Thu Dau Mot University* (Luận văn thạc sĩ). Trường Đại học Thủ Dầu Một. Bình Dương.

- Văn bản của cơ quan có thẩm quyền ban hành: Họ và tên tổ chức (năm ban hành). Nội dung ban hành. Thông tư/Quyết định số, ngày tháng, năm. Ví dụ: Bộ Giáo dục và Đào tạo (2016). Thông tư quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo giáo dục đại học. Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT, ngày 14/3/2016.

- Bảng danh mục tài liệu tham khảo giới hạn trong biên độ 10 - 20 đơn vị tài liệu./.

BAN TỔ CHỨC HỘI THẢO